



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - CEP 12350-000 - Igaratá-SP

Tel./Fax. (11) 4658-1318 / 1575 / 1577 e-mail: gabineteigarata@gmail.com

CNPJ 46.694.147/0001-20

PORTARIA Nº 154 DE 26 DE JULHO DE 2.017.

“Dispõe sobre admissão de servidor aprovado em concurso público nos termos do artigo 37, inciso II da Constituição Federal”

O Senhor CELSO FORTES PALAU, Prefeito do Município de Igaratá, no uso das atribuições legais e conforme a Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Artigo 1º - Admitir, ALINE CARAÇA FREITAS , portador (a) da cédula de identidade RG Nº 46.380.688-8 e CPF 390.514.648-78, para exercer o cargo de PROFESSOR PEB I, tendo em vista habilitação no Concurso Público nº 01/2017, tendo obtido 78,50 pontos.

Artigo 2º - Nos termos da Constituição Federal o Servidor cumprirá estágio probatório de 3 (três) anos de efetivo exercício do cargo

Artigo 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Igaratá, 26 de julho de 2.017.

CELSO FORTES PALAU
Prefeito Municipal

Registrada nesta secretaria na data supra

JUCIMARA RIBEIRO DE BRITO
Secretária

TERMO DE POSSE

Assumo, nesta data, o cargo acima especificado, declarando que tenho conhecimento da Legislação que rege os Servidores da Prefeitura Municipal de Igaratá, em 26/07/2017

ALINE CARAÇA FREITAS
RG Nº 46.380.688-8



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - CEP 12350-000 - Igaratá-SP

Tel./Fax. (11) 4658-1318 / 1575 / 1577 e-mail: gabineteigarata@gmail.com

CNPJ 46.694.147/0001-20

Portaria nº 154 de 26 de julho de 2.017

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA (PEB-I) Ensino Fundamental e Infantil

- Participar da elaboração da proposta pedagógica de sua unidade escolar,
- Cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica de sua unidade escolar;
- Elaborar programas e planos de aula, relacionado e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica;
- Ministras as aulas, repassando aos alunos os conteúdos definidos nos planos de aula;
- Orientar os alunos na formulação e implementação de projetos de pesquisa quanto ao seu formato e à seleção, leitura e utilização de textos literários e didáticos indispensáveis ao seu desenvolvimento;
- Elaborar e aplicar testes, provas e outros instrumentos usuais de avaliação para verificação do aproveitamento dos alunos e da eficácia dos métodos adotados;
- Controlar e avaliar o rendimento escolar dos alunos;
- Estabelecer estratégias de recuperação para alunos de menor rendimento;
- Encaminhar, bimestralmente, diário de classe contendo frequência, descrição das atividades, conteúdos desenvolvidos e conceitos ao Diretor da Unidade Escolar em que está lecionando;
- Colaborar e participar na organização das atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- Participar de reuniões e programas de aperfeiçoamento e outros eventos, quando solicitado;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação do processo ensino-aprendizagem e ao seu desenvolvimento profissional;
- Participar de projetos de inclusão escolar, reforço, de aprendizagem ou correção de seus problemas junto aos alunos da rede municipal de ensino;
- Participar de projetos de conscientização das famílias para a necessidade do exercício da cidadania, ética, bem como frequência escolar das crianças do Município;
- Realizar pesquisas na área de educação;
- Executar atribuições afins.

CELSO FORTES PALAU

Prefeitura Municipal

JUCIMARA RIBEIRO DE BRITO

Secretária

ALINE CARAÇA FREITAS

RG Nº 46.380.688-8