



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



**Edital nº69/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2019**

**I - PROCESSO ADMINISTRATIVO: 2328/2019**

**II – DATA E HORÁRIO DE REALIZAÇÃO: 25/11/2019 – 10h00min**

**EXCLUSIVA E DIFERENCIADA**

**III – LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES:** Sala de Reuniões da Prefeitura de Igaratá, sita a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330, Centro, Município de Igaratá/SP.

#### **IV – OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES** visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição no Anexo I – **EXCLUSIVA E DIFERENCIADA**.

#### **V – PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA:**

A entrega deverá ser efetuada em 05 (cinco) dias úteis, conforme **Ordem de Fornecimento, Empenho ou Documento Equivalente de acordo com as necessidades da Prefeitura de Igaratá**.

#### **VI - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Em até **30 (trinta) dias**, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal Eletrônica devidamente atestada, de acordo com a entrega do material solicitado pela Administração.

#### **VII – LOCAL DE ENTREGA:**

A entrega dos mobiliários será integral, na Creche Municipal EMEI Carlos Gomes, na Rua Jose de Souza Palau, s/nº, Jd. Rosa Helena, Igaratá/SP.

#### **VIII – ANEXOS:**

Anexo I – Especificação;

Anexo II – Modelo da Proposta de preço;

Anexo III – MINUTA

Anexo IV – Modelo da Carta de Credenciamento;

Anexo V - Declaração de atendimento ao Art. 7º, inciso XXXIII, da CF;

Anexo VI – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VII – Modelo Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Atendimento à Legislação (Lei 12.919/2013)

Anexo IX – Dados de quem assinará o contrato

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ** através da comissão designada pela Portaria nº 02/2018, torna público para conhecimento dos interessados que serão recebidas as propostas de preços e documentos de habilitação para a licitação na modalidade descrita acima, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e anexos.

#### **1. REGÊNCIA LEGAL**

1.1 Lei 10.520/02;

1.2 Lei 8.666/93 na sua atual redação, subsidiariamente;

1.3 Lei Complementar 123/06 e 147/2014;

1.4 Decreto Municipal 006/2009.

#### **2. TIPO**

2.1. Menor Preço por item – **EXCLUSIVA E DIFERENCIADA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### 3. OBJETO

3.1 Indicado no campo IV - Dados do Edital, quantificado e especificado no Anexo I deste Edital.

### 4 DATA, HORÁRIO, LOCAL DE REALIZAÇÃO E INFORMAÇÕES

4.1 Data e horário indicados no campo II – Dados do Edital.

4.2 Local indicado no campo III – Dados do Edital.

4.3. A Pregoeira compete:

a) Conduzir os atos da licitação;

b) Advertir os licitantes;

c) Permitir a comunicação dos representantes dos licitantes com terceiros não presentes à sessão através de aparelhos de telefone celular e outros;

d) Suspender o procedimento, quando julgar necessário.

#### 4.5 Condições de Participação

4.5.1 Poderão participar desta licitação os licitantes estabelecidos no país, que atendam a todas as exigências contidas neste edital, e cujo ramo de atividade esteja compatível ao objeto licitado e que estejam enquadrados como **ME, MEI e ou EPP**.

4.5.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase da licitação os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública;

b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Igaratá;

c) Reunidos sob forma de consórcio;

d) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

e) Não estejam enquadrados como ME, EPP ou MEI.

### 5. CREDENCIAMENTO

5.1 Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pelo licitante, mediante estatuto/contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

5.2 Entende-se por documento credencial:

a) Estatuto/Contrato Social, quando a pessoa credenciada for proprietário, sócio ou dirigente da empresa licitante;

b) Procuração ou documento equivalente do licitante.

5.3 O credenciamento deverá ser entregue a comissão em separado dos envelopes “A” e “B”, e apresentado em forma de carta em papel timbrado da licitante, ou por procuração, contendo identificação do credenciado (nome, número de identidade e do CPF) e, devidamente assinado pelo titular ou representante legal da licitante.

5.3.1 Este documento credencial **deverá dar plenos poderes ao credenciado** para formular lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para praticar em nome do licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo anexo.

5.4 Quando a licitante se fizer representar por sócio, deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação no certame:

a) **Cédula de identidade do representante legal da empresa;**

b) **Contrato social da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.**

5.5 Quando a licitante se fizer representar por credenciado deverá apresentar junto com a credencial os documentos abaixo relacionados, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação no certame:

a) **Cédula de identidade do credenciado;**

b) **Contrato social da empresa devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente.**

5.6 Cada credenciado poderá representar apenas 01 (um) licitante.

5.7 O representante legal do licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



ao direito de interposição de recurso, enfim, para representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes A - Proposta de Preços ou B – Habilitação relativa a este Pregão.

**5.7.1** Neste caso, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

**5.8** A ausência do representante do licitante, quando convocado, o impedirá de formular lances e manifestar a intenção de recurso.

**5.9** Juntamente com o credenciamento, serão exigidas:

**a) Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo em anexo, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/06.**

**b) Declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme modelo em anexo.**

**5.9.1** A não apresentação da declaração mencionada no subitem acima, letra “a” ou outro documento que comprove a situação atual da empresa, acarretará na inaplicabilidade do tratamento diferenciado, previsto na Lei Complementar n.º 123/06, para o licitante, não podendo o mesmo invocar esse tratamento diferenciado no decorrer da licitação.

**5.10** Concluída a fase de credenciamento e após a abertura do primeiro envelope de proposta de preços, não será permitida a participação de licitantes retardatários.

## 6. APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

**6.1** Os documentos de Proposta de Preços e Habilitação, depois de ordenados na seqüência estabelecida neste edital, serão apresentados em 02 (dois) envelopes lacrados, os quais deverão conter no anverso:

**6.1.1 ENVELOPE A - Proposta de Preços**  
Número do Pregão Presencial (48/2019)  
Objeto:  
Nome do licitante:

**6.1.2 ENVELOPE B - Habilitação**  
Número do Pregão Presencial (48/2019)  
Objeto:  
Nome do licitante:

**6.2** Os envelopes para esta licitação só serão recebidos pela Pregoeira na data, horário e local indicados nos campos II e III - Dados do Edital, em sessão pública.

**6.3 A inversão do conteúdo dos envelopes poderá acarretar a inabilitação ou desclassificação do licitante.**

**6.4** Os documentos exigidos somente poderão ser apresentados em original, através de publicações em órgão de imprensa oficial, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelos membros da comissão, com antecedência de duas horas do horário da abertura dos envelopes.

**6.5** Os documentos extraídos via Internet somente serão considerados válidos após a confirmação da autenticidade por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emitente.

## 7. ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1 A proposta de preços (envelope A) deverá ser apresentada em papel timbrado, preenchidos por meio mecânico ou informatizado, numerados, carimbados e rubricados, conforme modelo anexo II, neste edital, contendo:**

**7.1.1** Razão Social, CNPJ, inscrição estadual, endereço, telefone, fax, e dados do representante para a assinatura do contrato;

**7.1.2 Preço unitário e total da proposta. O valor total global no final da proposta deverá ser expresso em real (R\$) e por extenso; Não serão aceitos preços com mais de duas casas decimais.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



7.1.3 Validade da Proposta de Preços de 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de abertura, excluindo os prazos de recursos administrativos;

7.1.4 Prazo de entrega do material conforme indicado no campo V – Dados do Edital;

7.1.5 Especificação e demais características do material/produto, bem como a marca ofertada.

7.2 Os preços são fixos e irrevogáveis, incluindo todas as despesas, diretas e indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, tais como: as correspondentes à mão-de-obra, aquisição e transportes de materiais, máquinas e equipamentos, tributos, emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

7.3 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 A falta de indicação, na Proposta de Preços, dos dados aos quais se refere o subitem 7.1.1 e 7.1.4, implicará na aceitação das condições deste edital.

7.5. Erros de natureza formal ou material poderão ser sanados na sessão pública.

### 7.6. OS PRODUTOS DEVERÃO OBEDECER AOS CRITÉRIOS DE FABRICAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO VIGENTES.

## 8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO

8.1 Os documentos do envelope B deverão, **preferencialmente**, apresentar índices relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram, conforme relação a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame correspondentes:

### 8.1.1 Habilitação Jurídica

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compatível com o objeto licitado, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleições de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**OBS: Fica facultada a apresentação dos documentos acima referenciados (8.1.1) se tiverem sido apresentados no credenciamento.**

### 8.1.2 Regularidade Fiscal

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (ISSQN) da sede do licitante;

b) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante mediante apresentação de Certidão Negativa. **Tratando-se de regularidade pelo Estado de São Paulo, a licitante deverá apresentar certidão Negativa de Débitos emitida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo e pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo, conforme PORTARIA CAT – 20 de 01/04/98);**

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

e) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

### 8.1.3 Outras Comprovações:

8.1.3.1 **Declaração, assinada pelo titular ou representante legal da licitante devidamente identificado, de cumprimento no disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, conforme modelo anexo.**

8.1.3.2 **Declaração de que a Empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista com quaisquer vínculos com o Município de Igaratá, em atendimento à vedação disposta nos termos do Art. 18, XII, Lei 12.919/2013.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### 8.1.3.3 Declaração obrigatória contendo os dados de quem assinará o contrato (Anexo IX).

8.2 A regularidade dos documentos exigidos no subitem 8.1.2, terá sua autenticidade confirmada por meio de consulta "on-line", se necessário for.

8.3 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou ainda em cópia simples, neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação, no certame.

## 9. PROCEDIMENTO E FORMULAÇÃO DE LANCE

### 9.1 Abertura do Envelope A – Proposta de Preços.

9.1.1 Abertas as Propostas de Preços, constatando-se sua perfeita conformidade com as especificações e condições de fornecimento detalhadas no edital, serão divulgadas as propostas classificadas que participarão da disputa.

9.1.2 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem menor preço, até o máximo de 03 (três);

c) no caso de empate dos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.1.3 Concluída a fase de classificação, a Pregoeira convidará individualmente o licitante classificado que ofertou a proposta de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, a apresentar lances verbais, de forma seqüencial, decidindo-se por meio de sorteio em caso de empate.

9.1.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos, unitários e decrescentes inferiores à proposta de menor preço unitário.

9.1.5 O licitante que não mantiver o lance ofertado ficará sujeito às sanções previstas neste edital.

9.1.6 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os licitantes declinarem da formulação de lances.

9.1.7 A Pregoeira poderá negociar com o licitante que ofertou menor preço com vistas à redução do preço. Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**9.1.8 O licitante vencedor obriga-se a fornecer nova Planilha de Preços (proposta consolidada) com os devidos preços unitários e totais ofertados na sessão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da sessão pública para a formalização da Nota de Empenho.**

9.1.9 O preço unitário e total do objeto deverá ser expresso com no máximo 02 (duas) casas decimais, igual ou inferior ao lance ofertado.

### 9.2 Abertura do Envelope B – Habilitação.

9.2.1 Considerada aceitável a oferta de menor preço unitário, será aberto o envelope B.

9.2.2 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante que ofertou menor preço será declarado vencedor.

9.2.3 Em caso de inabilitação do licitante detentor do menor preço, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando as condições de habilitação e assim sucessivamente, até ser declarado o vencedor.

## 10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1 O critério de julgamento será o de menor preço por item.

10.2 Serão desclassificadas as Propostas de Preços que não atenderem as exigências deste edital e/ou consignarem preços inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para o fornecimento do objeto do contrato.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



**10.3** Na hipótese da constatação de erros de somas e/ou produtos nas planilhas apresentadas, a Pregoeira procederá a correção dos cálculos, adotando os preços unitários da licitante e os quantitativos da planilha, passando o resultado a ser o novo preço da Proposta de Preços.

**10.4** A não cotação do item ensejará a desclassificação da proposta.

**10.5** Poderão ser admitidos, pela Pregoeira, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

**10.6** É facultado a Pregoeira ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, **promover diligências** com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

## 11 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO:

O pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente e as que seguem:

11.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por uma Pregoeira e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520/2002 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

11.2 - No dia, hora e local designados neste edital, as proponentes deverão comprovar a Pregoeira a representação para a prática de todos os atos inerentes ao certame.

11.3 - Aberta a sessão pública do pregão presencial, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos a Declaração de Cumprimento das Condições de Habilitação, Declaração de enquadramento da empresa como ME ou EPP, se for o caso, e os Envelopes "A" - PROPOSTA DE PREÇOS e "B" - DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO - pela Pregoeira.

11.3.1. Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

11.4 - Verificada a regularidade formal da Declaração e dos envelopes, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes "A" - Propostas de Preços, que serão rubricadas e analisadas pelos membros da Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

11.4.1 - Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas proponentes, nem a desistência de propostas.

11.4.2 - O valor estimado para o objeto da presente contratação, constantes da planilha estimativa que faz parte do presente edital;

11.4.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e seus Anexos.

11.4.3.1 - Serão consideradas de preços excessivos as propostas que apresentarem valor por item superior ao valor previsto na planilha estimativa constante do presente edital.

11.4.3.2 - Serão desclassificadas, ainda, as propostas omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

11.4.3.3 - afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item

11.4.3.4 - Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- média aritmética dos valores das propostas superiores a 50 % (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, - ou do valor orçado pela administração.

11.4.3.5 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

11.4.4 - As demais propostas, serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços.

11.4.4.1 - Havendo empate nos preços ofertados nas propostas escritas será realizado sorteio para fins da classificação, determinando assim a ordem de oferta dos lances.

11.4.5 - Definida a classificação provisória, por item será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a fundamentação para sua desclassificação e a ordem de classificação provisória.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



11.4.6 – A Pregoeira abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior aquele em até 10% (dez por cento).

11.4.6.1 - Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentaram as melhores propostas, até o máximo

de três, além da primeira classificada, quaisquer que sejam os preços ofertados.

11.4.7 - A Pregoeira abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

11.4.7.1 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, a partir da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor.

4.7.2 – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.4.7.3 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço ofertado para efeito de classificação das propostas.

11.4.7.4 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente as penalidades constantes deste edital.

11.4.8 - Quando as licitantes, convocadas pela Pregoeira, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, a Pregoeira declarará encerrada a etapa competitiva, procedendo à classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de menor preço por item, consignando-a em ata.

11.4.8.1 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço por item, com os parâmetros de preços definidos pela Administração e a sua aceitabilidade.

11.4.8.2 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que ofertou o menor preço por item, para que seja obtido preço melhor.

11.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.6. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional.

11.7. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.8. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação da empresa classificada em primeiro lugar por item.

11.8.1 - Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, e afastada a possibilidade de concessão do prazo do subitem anterior, a Pregoeira considerará a proponente inabilitada.

11.8.2 - Sendo considerada inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, prosseguirá a Pregoeira na abertura do envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar e, assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

11.8.2.1 – Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes que participaram da disputa verbal, poderá ser convocado o primeiro dos licitantes remanescentes, para nova análise e negociação dos preços ofertados, e assim sucessivamente, até a habilitação de uma empresa classificada.

11.9. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada, será declarada vencedora do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso às licitantes.

11.9.1. Somente poderão participar da fase de recursos, as empresas cujos representantes estejam devidamente credenciados. Às empresas que tenha apresentado proposta e documentação, mas não estejam presentes ou devidamente representadas, fica prejudicada a interposição de recursos.

11.10. Na ausência de recursos, após a declaração da vencedora, encaminhar-se-á o processo ao Prefeito Municipal para homologação do procedimento a seu critério e adjudicação do objeto ao vencedor.

11.11. Decididos os recursos eventualmente interpostos, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação à licitante vencedora e homologado o certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



11.12. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas, bem como, os envelopes das licitantes classificadas, não declaradas vencedoras do certame, permanecerão sob custódia da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, até o recebimento definitivo dos itens ora licitado.

11.13. Erros de natureza formal ou material poderão ser sanados na sessão pública;

11.14. Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual será registrado todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pela Pregoeira, demais membros da Equipe de Apoio e pelas licitantes presentes.

## 12. DA CONTRATAÇÃO

12.1 - A licitante vencedora deverá comparecer ao Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, apta para a retirada da Nota de Empenho.

12.2 - A contratação regular-se-á pelas cláusulas constantes deste edital e pelas demais normas das Leis Federais nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e 10.520/2002

12.3 - O presente Edital, inclusive seus anexos, integrará a contratação.

## 13 - DA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA

13.1 - A empresa vencedora obriga-se cumprir as obrigações constantes deste edital sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.

13.2 A contratada obriga-se a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial Contratado

13.3. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.4. Apresentar, quando solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo as exigências da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas;

13.5. Cumprir a legislação pertinente às relações que se estabeleçam com terceiros, eximindo-se a Prefeitura de quaisquer responsabilidade.

## 14. ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

14.1 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante a emissão da Nota de Empenho da unidade gestora da despesa ou outro documento equivalente.

14.2 A entrega do produto deverá ser efetuada em 05 (cinco) dias úteis na Unidade Mista de Saúde, situada a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 70, Centro, Igaratá/SP, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 09:00 e 17:00 horas, mediante conferência obrigatória pelo Responsável pelo Recebimento da CONTRATANTE.

14.3 Não será considerado entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações definidas ou quantidades a menor ou a maior do que a solicitada.

14.4 Correrá por conta da **CONTRATADA**, toda e qualquer despesa com ensaios, entregas, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento.

14.5 A **CONTRATADA** é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem em desconformidade no total ou em parte com o objeto desta licitação.

## 15. PAGAMENTO

15.1 O pagamento será realizado pela Administração Municipal no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados do recebimento definitivo do objeto ora licitado e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis em plena vigência e devidamente atestados pelo Servidor que recebeu o objeto desta licitação.

15.2 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA**, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



**15.3** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

## 16. IMPUGNAÇÃO

**16.1** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**16.2** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas de preços.

**16.3** Os pedidos de impugnação **deverão ser protocolados no Setor de Licitações** da Prefeitura de Igaratá, situada na Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330, Centro – CEP 12.350-000 – Igaratá/SP, de segunda a Sexta-feira das 12 às 16h00min e não serão acatadas as impugnações enviadas por fax ou e-mail.

## 17. REVOGAÇÃO E CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

**17.1 A Contratação** poderá ser cancelada sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei 8.666/93, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional, nos casos de:

**17.1.1** Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas;

**17.1.2** Ocorrência de declaração de falência ou instauração de insolvência civil da promitente;

**17.1.3** Por conveniência da Administração Municipal, devidamente motivada.

## 18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.1** Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 02 (dois) anos conforme dispõe o inciso III, Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- a) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame.
- b) convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato.
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- d) não mantiver a proposta, lance ou oferta.
- e) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato.

**18.2** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa, incidentes sobre o valor do contrato devidamente reajustado:

- a) 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento de cláusula contratual;
- b) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;
- c) 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato.

**18.3** A administração poderá deixar de aplicar as multas contratuais se preferir o ressarcimento dos prejuízos sofridos.

**18.4** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e havendo disponibilidade, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou ainda abatido dos créditos que a contratada tenha a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



receber da Administração. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**18.5** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

**18.6** Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

**18.7** A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

## 19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

19.1 As despesas tarifárias correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) do exercício de 2019: 05.02.04.01.10.301.0401.2004.4.4.90.52

## 20. RECURSO

**20.1** Ao final da sessão, o licitante que se julgar prejudicado poderá manifestar **motivadamente** a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**20.2** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante, no momento da sessão deste Pregão, implicará na decadência do direito de recurso.

**20.3** Manifestações posteriores não serão acatadas pela Pregoeira, bem como os recursos que forem enviados por fax ou e-mail.

**20.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**20.5** Os recursos e contrarrazões **deverão ser protocolados no setor de licitações sita a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330, Centro, Igaratá/SP** e dirigidos a Pregoeira que deverá receber e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.

**20.6** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sala de Licitações.

**20.7.** Os atos inerentes a este Pregão serão divulgados no site [www.igarata.sp.gov.br](http://www.igarata.sp.gov.br)

## 21. DO TRATAMENTO JURÍDICO DIFERENCIADO DISPENSADO ÀS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06)

**21.1** Na presente licitação, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), devidamente identificadas nos termos do art. 42 da Lei Complementar n.º 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**21.1.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**21.1.2** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 22.1.1, implicará na inabilitação do licitante e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal no 8.666/93.

**21.1.2.1** Na ocorrência da hipótese prevista no dispositivo anterior, será facultado a pregoeira declarar vencedor do certame o licitante, efetivamente habilitado, que tenha apresentado a melhor proposta, ou revogar a licitação.

**21.2** Em caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



**21.2.1** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**21.3** Para efeito do disposto no item 22.2, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea “a”, serão convocadas as microempresa ou empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 22.2.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**c)** no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 22.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**21.4** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 22.3, o objeto licitado será homologado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**21.5.** O disposto nos itens 22.2 e 22.3 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**21.6** Independente do disposto nos itens 22.2 e 22.3, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## 22 DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1** Ao participar da licitação, a licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e o responsável pela licitação quer, direta ou indiretamente.

**22.2** A apresentação de proposta a esta licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos.

**22.3** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**22.4** É facultado a Pregoeira ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo e ainda suspender a sessão sempre que julgar necessário.

**22.5** Os erros materiais irrelevantes serão objetos de saneamento, mediante ato motivado da Pregoeira.

**22.6** Consideram-se erros materiais irrelevantes aqueles cuja ocorrência não comprometa a idoneidade do documento ou a perfeita compreensão do conteúdo da proposta.

**22.7** É facultado à Comissão, adiar a data de recebimento das Propostas de Preços desta licitação, dando conhecimento aos licitantes, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada.

**22.8** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**22.9** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo ou na Imprensa Oficial.

**22.10** Quaisquer esclarecimentos e informações sobre este edital poderão ser feitos à Comissão de Licitação, protocolando o pedido diretamente à Comissão, **até 02 (dois) dias úteis anterior à data fixada para sessão de abertura.**

**22.11** As impugnações, razões dos recursos, propostas de preço deverão ser encaminhado à Pregoeira e Equipe de Apoio, Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330 – Centro, Igaratá/SP.

**22.12** Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão que deverá valer-se das disposições legais pertinentes.

**22.13. Erros de natureza formal ou material poderão ser sanados na sessão pública;**

**22.14.** Todos os atos inerentes a este certame serão divulgados no site [www.igarata.sp.gov.br](http://www.igarata.sp.gov.br)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ**

## **SETOR DE LICITAÇÕES**

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 - RAMAL: 217 - email: licitacao@igarata.sp.gov.br



**22.15** Fica designado o foro da Cidade de Santa Isabel/SP, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

**Igaratá, 06 de novembro de 2019.**

**CELSO FORTES PALAU**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1) ÓRGÃO INTERESSADO

1.1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### 2) JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E OBJETO

Emenda 12265367000/1180-05

2.1 - O presente termo visa estabelecer as especificações para aquisição de mesas e cadeiras de polipropileno para atender às necessidades das escolas municipais, conforme descrição abaixo:

#### 2.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Quantidade	Produto
01	AUTOCLAVE COM CAPACIDADE 21 LITROS, VOLTAGEM 127 OU 220V COM DIMENSÕES 33X40X59,5CM (A X L X C), CÂMARA DIMENSÕES 25,2X42,1CM (D X C) EM AÇO INOX, TAMPA EM AÇO INOX, DESAERAÇÃO E DESPRESSURIZAÇÃO AUTOMÁTICA, 2 BANDEJAS EM ALUMÍNIO ANODIZADO, SECAGEM EFICIENTE, POTÊNCIA 1000W, PESO 28KG, PRESSÃO DE TRABALHO 1KGF/CM <sup>2</sup> , TEMPERATURA PADRÃO O.M.S ATÉ 121°C, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.
01	BOMBA DE INFUSÃO COM TELA LCD PARA AJUSTES E CONFIGURAÇÕES, PAINEL DE LED PARA REGISTRO DE VOLUME INFUNDIDO E INDICADORES DE FUNCIONAMENTO, COMPATÍVEL COM EQUIPOS PADRÃO DE QUALQUER MARCA, SENSOR DE GOTAS, ALARMES AUDIOVISUAIS, AJUSTE DE VOLUME DE INFUSÃO PRÉ DEFINIDO, MODOS DE TRABALHO ML/H E GOTAS/MIN, TRÊS NÍVEIS DE INDICAÇÃO DE OCUSÃO NO SISTEMA, FUNÇÃO PURGAR, KVO COM VAZÃO AJUSTÁVEL DE 1 A 5 ML/H, GRAVAÇÃO AUTOMÁTICA DA ÚLTIMA FUSÃO, CLASSE DE PROTEÇÃO IPX4, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, VOLUME DE INFUSÃO DE 1ML A 9.999ML, TAXA DE INFUSÃO DE 1 A 1.200 ML/H E 1 A 266 GOTAS/MIN, TAXA DE BOLUS/PURGAR DE 100 A 1.200 ML/H, TAXA DE KVO DE 1 A 5 ML/H, OCLUSÃO ALTA/MÉDIA/BAIXA, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 4 HORAS DE FUNCIONAMENTO SEM NECESSIDADE DE RECARGA.
01	MONITOR MULTIPARAMETRO, TELA LCD, COLORIDA, COM PARAMETROS BÁSICOS SPO2/RESPIRAÇÃO/PRESSÃO NÃO INVASIVA/ECG, VISUALIZAÇÃO DE FORMAS DE ONDAS SIMULTÂNEAS, COMUNICAÇÃO BIDIRECIONAL, TECLAS DE ATALHO, ALTA CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE DADOS, DESIGN PARA TRANSPORTE, À BATERIA.
02	AMBU EM SILICONE ADULTO COM RESERVATÓRIO, VÁLVULA UNIDIRECIONAL (BICO DE PATO), BALÃO EM SILICONE TRANSLÚCIDO AUTOCLAVÁVEL.
02	AMBU EM SILICONE INFANTIL COM RESERVATÓRIO, VÁLVULA UNIDIRECIONAL (BICO DE PATO), BALÃO EM SILICONE TRANSLÚCIDO AUTOCLAVÁVEL.
05	VÁLVULA REDULADORA DE PRESSÃO PARA CILINDRO DE OXIGÊNIO COM FLUXÔMETRO (ACOMPANHA FLUXÔMETRO), VAZÃO 15L/MIN, PRESSÃO DE ENTRADA 0 A 300 KGF/CM <sup>2</sup> , PRESSÃO SAÍDA 3,5 KGF/CM <sup>2</sup> , ROSCA DE ENTRADA UNIVERSAL COM VÁLVULA DE SEGURANÇA, CONEXÕES DE ENTRADA E SAÍDA DE ACORDO COM PADRÃO ABNT, DIMENSÕES 13X6X17CM (A X L X P), PESO 0,750KG.
10	UMIDIFICADOR 250ML COM EXTENSÃO E MÁSCARA PARA OXIGÊNIO, TAMPA





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



	EM NYLON, TUBO COM BORBULHADOR, CONEXÃO DE ENTRADA DE OXIGÊNIO EM ROSCA METÁLICA.
02	CADEIRA DE RODAS EM AÇO COM COMPRIMENTO TOTAL DE 100CM, LARGURA TOTAL ABERTA 64CM, LARGURA TOTAL FECHADA 30CM, ALTURA DO CHÃO À MANOPLA 90CM, PESO 14KG, ALTURA DO CHÃO AO APOIO DE BRAÇO 69CM, ALTURA DO ASSENTO AO APOIO DE BRAÇO 19CM, ASSENTO E ENCOSTO EM NYLON, COM LARGURA DO ASSENTO 40CM, PROFUNDIDADE 41CM, ALTURA DO ENCOSTO 36CM, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 52CM, DOBRÁVEL COM FREIOS BILATERAIS, AO IMPULSOR BILATERAL, APOIO PARA BRAÇOS E PÉS FIXOS, RODAS DIANTEIRAS ARO 06" E RODAS TRASEIRAS ARO 24" EM ALUMÍNIO COM PNEUS MACIÇOS, PESO MÁXIMO SUPOSTADO 85KG.
01	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO EM AÇO COM DIMENSÕES 90X74X105CM (A X L X P), PESO 14KG, ASSENTO E ENCOSTO EM NYLON, DOBRÁVEL, FREIOS BILATERAIS, ARO IMPULSOR BILATERAL, APOIO PARA BRAÇOS ESCAMOTEÁVEIS, APOIO PARA PÉS REMOVÍVEIS COM REGULAGEM DE ALTURA EM NYLON, RODAS DIANTEIRAS ARO 6 E RODAS TRASEIRAS ARO 24 COM PNEUS MACIÇOS, PESO MÁXIMO SUPOSTADO 120KG..
05	PAR DE MULETAS AXILAR EM ALUMÍNIO, COM REGULAGEM DE ALTURA, PONTEIRA EM BORRACHA, CAPACIDADE MÁXIMA 130KG, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES.
01	CADEIRA DE BANHO EM AÇO, COM ASSENTO SANITÁRIO REMOVÍVEL, APOIO PARA MÃOS E PÉS FIXOS, FREIOS BILATERAIS, RODAS TRASEIRAS E DIANTEIRAS ARO 6 COM PNEUS MACIÇOS, ENCOSTO EM NYLON, CAPACIDADE MÁXIMA 85KG, LARGURA DO ASSENTO 40CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO 40CM, ALTURA DO ENCOSTO 38CM, ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO 50CM, COMPRIMENTO TOTAL DA CADEIRA 54M, LARGURA TOTAL 44CM, ALTURA DO CHÃO A MANOPLA 93CM, ALTURA DO CHÃO AO APOIO DE BRAÇO 64CM, ALTURA DO ASSENTO AO APOIO DE BRAÇO 14CM.
06	CADEIRA EXECUTIVA CONFECCIONADA EM ESPUMA LAMIDADA, EM PISTÃO A GÁS COM REGULAGEM DE ALTURA DO ASSENTO, ALTURA E INCLINAÇÃO DO ENCOSTO, BRAÇO DIGITADOR COM REGULAGEM DE ALTURA, ENCOSTO COM CORTE ERGONÔMICO CERVICAL E DIMENSÕES 40X34X50 (L X P X E), ASSENTO COM DIMENSÕES 47,5X44,5X5CM (L X P X E), GARANTIA MÍNIMA 2 MESES.
05	ESCADA EM TUBOS REDONDOS ¾" INOXIDÁVEL , COM 2 DEGRAUS REVESTIDOS EM MATERIAL ANTIDERRAPANTE, PONTEIRAS DE PVC, CAPACIDADE MÁXIMA 120KG, DIMENSÕES 38X37X41 (C X L X A), ALTURA DO PRIMEIRO DEGRAU AO CHÃO 18CM, ALTURA DO PRIMEIRO DEGRAU EM RELAÇÃO AO SEGUNDO 23CM.

### 3.- DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1 - O custo estimado pela Administração para a contratação é de **R\$ 30.837,11 (Trinta mil oitocentos e trinta e sete reais e onze centavos).**

### 4 – DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado pela Tesouraria do Município, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do produto, acompanhada das notas fiscais correspondentes, conforme disposto nos Arts. 67 e 73 da Lei 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### 5 - PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA:

5.1 - O fornecimento do objeto será total e imediato, devendo ser entregue na Unidade Mista de Saúde, situada a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 70, Centro, Igaratá/SP, de segunda à sexta-feira, no horário compreendido entre 09:00 e 17:00 horas.

5.2 - A Administração rejeitará o objeto em desacordo com o Contrato, com base no Art. 76 da Lei 8.666/93.

### 6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Cumprir, fielmente, suas prestações contratuais em conformidade com os termos deste Termo de Referência;

6.2 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo Município de Igaratá/SP;

6.3- Assumir a responsabilidade por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto desta Carta Convite;

6.4 - Cumprir outras determinações previstas na Lei nº 8.666/93 e no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

6.5 - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições habilitatórias exigidas nesta licitação.

6.6 - O objeto fornecido pela adjudicada deverá ser novo e estar em perfeitas condições;

6.7 - Fornecer o objeto, nas especificações contidas neste Termo de Referência, dentro dos melhores padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos eventuais que comprovadamente vier a causar.

### 7 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO

7.1 – O prazo de vigência do contrato será contado a partir de sua assinatura pelo período de 12 (doze) meses, com validade e eficácia legal após a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial ou no site da Prefeitura, podendo ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### 8 - CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

#### 8.1 DO RECEBIMENTO

- a) A CONTRATADA terá até 05 (cinco) dias úteis a contar da data da assinatura do contrato para entregar os produtos objeto da contratação;
- b) A Secretaria da Educação ficará responsável pelo recebimento dos produtos e conferência do objeto;

### 9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – As despesas decorrentes da contratação, objeto deste Termo de Referência, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **05.02.04.01.10.301.0401.2004.4.4.90.52.**

### 10 - DEMAIS ESPECIFICAÇÕES



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ**

## **SETOR DE LICITAÇÕES**

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



10.1 - Não será aceito material em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

10.2 Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;

10.3 - Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga e garantia de 12 meses.

10.4 - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributo.

Igaratá, 06 de setembro de 2019.

**FLAVIO AUGUSTO DO AMARAL AMORIM**  
**SECRETÁRIO DE SAÚDE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Presencial nº 48/2019

#### Menor Preço

Proponente

Nome / Razão Social da Proponente

\_\_\_\_\_

Endereço

\_\_\_\_\_

CNPJ/MF:

DDD/Telefone/Fax

e-mail (se houver): \_\_\_\_\_

Representante legal RG CIC/MF

Cargo / Função: \_\_\_\_\_

BANCO (Nome e nº): \_\_\_\_\_

AGÊNCIA Nº: \_\_\_\_\_

CONTA Nº: \_\_\_\_\_

1. Declaramos que os custos relacionados nas Memórias de Cálculo da presente proposta correspondem as nossas necessidades.
2. Validade da Proposta (não inferior a 60 dias).
3. Declaramos que garantiremos pelo período de ..... meses (mínimo de 01 (um) ano), o objeto licitado, contra defeitos ou irregularidades no seu funcionamento, podendo vir a substituir todo e qualquer elemento que apresentar defeito de fabricação.
4. Declaramos que a presente proposta inclui todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da contratação, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, transporte, materiais, equipamentos, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro da empresa e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
5. Declaramos que forneceremos o objeto licitado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

Local e data: \_\_\_\_\_

**Carimbos e assinaturas**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### Memória de Cálculo de Custos

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO –ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	VALOR UNIT. R\$	TOTAL R\$

**VALOR POR EXTENSO:** ..... (.....)

#### GARANTIA: 12 (DOZE) MESES

Local \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nome do Representante Legal/ Assinatura : \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Cargo/ Função: \_\_\_\_\_

**Carimbo CNPJ/MF**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### ANEXO III - Minuta Termo Contratual PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019 N.º do Processo: 2328/2019

MUNICÍPIO DE IGARATÁ, por intermédio da PREFEITURA MUNICIPAL IGARATÁ, com sede a Av. Benedito Rodrigues de Freitas, nº 330, Centro, Igaratá/SP, inscrito no CNPJ sob nº 46.694.147/0001-20, representado pelo Prefeito Municipal, CELSO FORTES PALAU, como contratante, e ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., com sede em ....., na Rua ....., neste ato representada por ....., como contratada, celebram o presente CONTRATO, em observância ao processo de Licitação Pregão Presencial n.º 48/2019, regendo-se pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, publicada no D.O.U. de 18 de julho de 2002 e suas alterações, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, pelo Código Civil Brasileiro e legislação estadual pertinente, assim como pelas condições do Edital, pelos termos da proposta e cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto deste Instrumento Contratual é A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, devidamente quantificados e especificados no Anexo I do Edital do Pregão n.º 48/2019.

1.1 Os preços propostos e consolidados apresentados pela CONTRATADA, às fls..... ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento Contratual firmados entre a CONTRATADA e o Município de Igaratá.

1.2 Fica a CONTRATADA obrigada a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 O valor deste Contrato é o valor ofertado pela Contratada para o item, constante da proposta readequada de preços apresentada nos autos do **Pregão Presencial Nº 48/2019**, que faz parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, perfazendo os seguintes valores unitários:

R\$ \_\_\_\_\_(.....)

O valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), fixo e irrevogável, incluso todos os custos e despesas decorrentes de transporte, seguros, tributos, contribuições fiscais, para-fiscais, emolumentos e custos de qualquer natureza.

2.2 O pagamento será realizado pela unidade compradora, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo dos materiais e mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo Servidor e/ou Comissão de Recebimento.

2.3 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada o decurso do prazo de pagamentos será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

2.4 O faturamento correspondente ao objeto contratado deverá ser apresentado pelo fornecedor, através de Nota Fiscal, com os requisitos da lei vigente, dentro dos prazos estabelecidos na sua proposta, após assinatura do contrato ou por outros instrumentos hábeis, nas formas previstas no art. 62 da Lei 8.666/93 e recebimento Nota de Empenho.

2.5 A entrega do material, por parte do detentor fornecedor, para uma determinada unidade, não poderá estar vinculada a débitos de outras unidades, porventura existentes, sob pena de sanções previstas em lei.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGENCIA

3.1 O Contrato terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura deste Termo Contratual.

#### CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



4.1 Cumprir, integralmente, sob pena de cancelamento do presente Contrato todas as cláusulas constantes deste instrumento.

4.2 Cumprir o Contrato nos termos aqui dispostos, sem prejuízo da cobrança da multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na cláusula quarta, bem como na legislação vigente, ciente das normas do edital e de seus anexos.

### CLÁUSULA QUINTA - INCIDÊNCIAS FISCAIS

5.1 Os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, custos e despesas que sejam devidos em decorrência direta ou indireta ao fornecimento do objeto, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária, neste caso, a contratada.

5.2 A CONTRATADA declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta os tributos, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais, encargos trabalhistas e todas as despesas incidentes sobre a compra de material, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

5.3 Ficando comprovado, depois do negócio realizado e antes da entrega do objeto que a Contratada acresceu indevidamente a seus preços valores correspondentes a quaisquer tributos não incidentes sobre a compra contratada, tais valores serão imediatamente excluídos, com o reembolso do valor porventura pago a Contratada.

### CLÁUSULA SEXTA – CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 Para cada fornecimento será convocada a Contratada para recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente no prazo de até 01 (um) dia útil, contados a partir da data de recebimento da convocação.

6.2 Caso, a Contratada, recusar-se em receber a Nota de Empenho ou documento equivalente, e ou o descumprimento do prazo estipulado no subitem anterior, implicará na aplicação das sanções previstas neste Termo.

6.3. As despesas decorrentes deste Contrato serão suportadas pela seguintes dotações orçamentárias: 02.04.01.10.301.0401.2004.4.4.90.52

### CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

7.1 O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante a emissão da Nota de Empenho da unidade gestora da despesa ou outro documento equivalente.

7.2 A entrega dos produtos deverá ser efetuada em 15 (quinze) dias, no local e horário definidos na AFM (Autorização de Fornecimento de Material), **conforme as quantidades e necessidades da Prefeitura**, mediante conferência obrigatória pela Comissão de Recebimento ou servidor designado da CONTRATANTE e conforme as necessidades do Município.

7.5 Constatada irregularidade na entrega fica a CONTRATADA, obrigada a retirá-los no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, independente da aplicação das sanções previstas.

**7.6 Substituir sem ônus adicionais e no prazo máximo de 01 (um) dia o produto recusado na fase de recebimento.**

7.7 Não será considerado entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações e características definidas ou quantidades a menor ou a maior do que a solicitada.

7.8 O recebimento provisório ou definitivo não exclua a responsabilidade do Fornecedor pela perfeita execução do contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

7.9 Correrá por conta do Fornecedor, se necessário, toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto contratado.

7.10 A Contratada é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou desconformidades no total ou em parte com o objeto solicitado.

### CLÁUSULA OITAVA - REVISÃO DE PREÇOS

8.1. Não haverá revisão de preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### **CLAUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9** O licitante ou contratado que descumprir quaisquer das cláusulas deste edital ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**9.2** Ficarão sujeitos a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e autárquica, pelo prazo de até 02 (dois) anos conforme dispõe o inciso III, Art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:

- g) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa para o certame.
- h) convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o contrato.
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- j) não manter a proposta, lance ou oferta.
- k) ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.
- l) falhar ou fraudar na execução do contrato.

**9.3** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multa, incidentes sobre o valor do contrato devidamente reajustado:

- d) 5% (cinco por cento) no caso de descumprimento de cláusula contratual;
- e) 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato;
- f) 20% (vinte por cento) no caso de inexecução total do contrato.

**9.4** A administração poderá deixar de aplicar as multas contratuais se preferir o ressarcimento dos prejuízos sofridos.

**9.5** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e havendo disponibilidade, o valor devido será descontado da eventual garantia prestada, ou ainda abatido dos créditos que a contratada tenha a receber da Administração. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

**9.6** Os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias, serão considerados inexecução parcial para os efeitos das aplicações das penalidades.

**9.7** Os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação de penalidade.

**9.8** A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO**

**10.1** O Município de Igaratá poderá, desde que conveniente aos interesses administrativos, cancelar este Termo, sem que com isso, a Contratada tenha direito a interpor recursos ou a indenizações.

### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1** Fica eleito o foro da Cidade de Santa Isabel/SP, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste Contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. Igaratá, XXX de XXX de 2019.

---

**CELSO FORTES PALAU**  
**MUNICÍPIO DE IGARATÁ**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### Pela CONTRATADA:

Nome: Sr.

Cargo:

CPF: \_\_\_\_\_ RG

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019 ANEXO IV MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

ASSUNTO: Designação de Representante

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES**

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º ..... e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.º ..... a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Igaratá, na modalidade de Pregão Presencial n.º 48/2019, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

**OBSERVAÇÃO: CARTA DE CREDENCIAMENTO EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2019

#### ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, que não empregamos menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
Local e data

Licitante interessado



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2019

#### ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES**

....., inscrita no CNPJ n° ....., **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial n° 48/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3° da Lei Complementar n° 123 de 14/12/2006;

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3° da lei Complementar n/ 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4° do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

OBS.:

1- assinalar com um "X" a condição da empresa.

2- Esta declaração ou outro documento que comprove a situação atual da empresa, deverá ser entregue junto com o documento de credenciamento, a não apresentação, acarretará na inaplicabilidade do tratamento diferenciado, previsto na Lei Complementar 123/2006, para o licitante, não podendo o mesmo invocar esse tratamento diferenciado no decorrer da licitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2019

#### ANEXO VII

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES**

#### (MODELO)

A .....(Razão Social da empresa) ....., CNPJ n.º ....., localizada na ..... DECLARA, para fins de participação na licitação PREGÃO PRESENCIAL n.º 48/2019, promovida pela Prefeitura Municipal de Igaratá, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Local de data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Esta declaração ou outro documento que comprove a situação atual da empresa, deverá ser entregue junto com o documento de credenciamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ**

## **SETOR DE LICITAÇÕES**

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



## **PREGÃO PRESENCIAL N.º 48/2019 ANEXO VIII**

(modelo)

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES**

### **DECLARAÇÃO**

Declaro para os devidos fins que esta empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista com quaisquer vínculos com o Município de Igaratá, em atendimento à vedação disposta nos termos do Art. 18, XII, Lei 12.919/2013.

Local, XX de XXXXX de 2019.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL





# PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARATÁ

## SETOR DE LICITAÇÕES

Av. Benedito Rodrigues de Freitas, 330 - Centro - Igaratá-SP - CEP 12350-000  
Fone: 11 4658 1318 / 1575 / 1577 RAMAL: 217 e-mail: licitacao@igarata.sp.gov.br



### ANEXO IX

#### DADOS DE QUEM ASSINARÁ O CONTRATO PREGÃO PRESENCIAL Nº 48/2019

Razão Social: _____
CNPJ nº _____
Endereço comercial: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____
Nome do representante legal _____
Endereço residencial completo: _____
Data de Nascimento ____ / ____ / ____
RG _____ CPF/MF _____
E-mail institucional: _____
E-mail pessoal: _____
Local: _____, ____ de _____ de 2018.